

Stellenangebot

Sachbearbeiter/in für Kassen- und Haushaltswesen für die Kassenverwaltung Leipzig



Beim Evangelisch-Lutherischen Kirchenbezirk Leipzig ist ab dem 01.10.2024 eine Stelle eines/r Sachbearbeiter/in für Kassen- und Haushaltswesen für die Kassenverwaltung Leipzig in Teilzeit oder Vollzeit (32 bis 40 Stunden) unbefristet zu besetzen.

Zu den Aufgaben des/r Stelleninhabers/in gehören u.a.:

- Erstellen der Haushaltplanentwürfe für die Kirchgemeinden und Kirchenbezirke,
- Bearbeitung und Überwachung aller Zahlungsvorgänge,
- Belegbearbeitung,
- Jahresabschluss,
- Beratung der Kirchgemeinden und Kirchenbezirke in Haushalts- und Baufinanzierungsangelegenheiten,
- Beratung der Kirchgemeinden bei Betriebskostenverhandlungen für Kindertagesstätten
- Abrechnungen jeglicher Art.

Von dem/r Bewerber/in erwarten wir

- Erfahrungen im Haushalt- und Kassenwesen,
- fundierte Kenntnisse der Buchführung, einschließlich Kenntnisse im Bereich Umsatzsteuer
- Kenntnisse der landeskirchlichen Verwaltungsstruktur,
- Teamfähigkeit, aber auch eigenständige Arbeitsweise,
- Bereitschaft zur Teilnahme an Beratungen außerhalb der normalen Dienstzeit,
- einen sicheren Umgang mit Informationstechnik.

Die Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der EKD ist Anstellungsvoraussetzung. Die Vergütung richtet sich nach den landeskirchlichen Bestimmungen (Entgeltgruppe 8). Auskünfte erteilt der Leiter der Kassenverwaltung, Herr Fischer, Tel 0341-212009411.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte **bis 25.08.2024** an den Ev.-Luth. Kirchenbezirksvorstand Leipzig, Burgstraße 1-5, 04109 Leipzig oder per Mail an suptur.leipzig@evlks.de.

www.kirche-leipzig.de